

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA  
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE **MONTALTO UFFUGO CENTRO**  
*Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I Grado*  
SCUOLA POLO PER L'INCLUSIONE AMBITO 6 - CALABRIA

Via Aldo Moro snc - 87046 MONTALTO UFFUGO (CS)  
Telefono 0984-1525338

COD. MECC. CSIC88700T  
COD. FISC. 98078060781

E-mail: [csic88700t@istruzione.it](mailto:csic88700t@istruzione.it)  
Pec: [csic88700t@pec.istruzione.it](mailto:csic88700t@pec.istruzione.it)  
Web: [www.icmontaltouffugocentro.edu.it](http://www.icmontaltouffugocentro.edu.it)

Prot. n. 7522 C/1

Montalto Uffugo, 13/11/2018

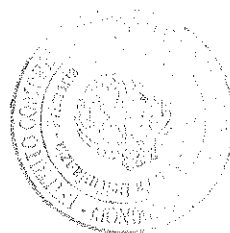
- Al Personale Docente e Ata  
Loro sedi
- All' Albo dell'Istituzione Scolastica
- Al Sito Web

Oggetto: Permessi straordinari per diritto allo studio – Modalità di presentazione delle domande per l'anno 2019.

Si trasmette in allegato il verbale incontro del 7 novembre 2018 e modello di domanda per la fruizione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio (150 ore) per l'anno solare 2019.

Le domande dovranno essere presentate per il tramite della scuola di servizio, utilizzando esclusivamente il modello di domanda allegato, debitamente compilato, entro il termine perentorio del 16 novembre 2018.

Cordiali saluti



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Teresa Mancini

**Da:** USP di Cosenza <usp.cs@istruzione.it>  
**Inviato:** martedì 13 novembre 2018 10:24  
**A:** Scuole della provincia di Cosenza  
**Oggetto:** Diritto allo studio- TRASMISSIONE VERBALE DELL'INCONTRO DEL 7 11 2018 E CIR DIRITTO ALLO STUDIO QUADRIENNIO 2019/2022 - COMPARTO SCUOLA - VERBALE DEL 7 11 2018.pdf; CIR DIRITTO ALLO STUDIO 2019 2022.pdf; All. A - MODELLO DOM. dir. allo studio 2019.doc  
**Priorità:** Alta

REGISTRATO  
13 NOV 2018  
7521 a e/1



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria  
Direzione Generale - Ufficio V Ambito Territoriale Provinciale di Cosenza  
Via Romualdo Montagna n°13 - 87100 Cosenza  
Segreteria del Dirigente*

Ai Sigg. Dirigenti  
Scuole di ogni ordine e grado  
Provincia di Cosenza  
LORO SEDI

Si trasmettono alle SS.LL. in allegato le note inerenti l'oggetto.  
Cordialità

*Trasmette Angela Maria Zavaglia - Segreteria del Dirigente*

IL DIRIGENTE

*Luciano Greco*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art 3 comma 2° del d.lvo n. 39 del 1993



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria*  
*Direzione Generale-Ufficio I*

**Verbale incontro del 7 novembre 2018**

In data 7 novembre 2018, alle ore 10:00, presso i locali dell' Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria, in seguito a convocazione, si riuniscono:

per l'Amministrazione Pubblica il Dirigente Vicario Angela Riggio ed il funzionario Sabrina Asta;

per le OO.SS. i sigg.: Denaro Domenico FLC CGIL, Arcangelo Carbone e Guido Vincenzo CISL SCUOLA, Pizzo Paolo UIL SCUOLA RUA, Antonio Tindiglia GILDA UNAMS, Giuseppe De Biasi e Giuseppe Romeo SNALS – CONFISAL per discutere il seguente argomento all'ordine del giorno:

- ***“Contratto integrativo regionale sui criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio – quadriennio 2019 - 2022”.***

La discussione sull'argomento all'ordine del giorno viene introdotta dalla Dott.ssa Riggio che, preliminarmente, porge il rituale saluto ai rappresentanti delle OO.SS. presenti.

La discussione prende le mosse dall'esame del C.I.R. sui criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio – quadriennio 2019 – 2022, predisposto dall'USR per la Calabria.

Il Dirigente Vicario rappresenta alle Organizzazioni Sindacali il contenuto del suddetto CIR e le ipotesi che esso disciplina.

Il suddetto testo, dopo attento vaglio ed ampia discussione ed analisi da parte delle OOS presentanti, viene da queste ultime condiviso e sottoscritto, ed allegato al presente verbale di cui ne fa parte integrante.

Al termine della discussione all'ordine del giorno, le OO.SS. presenti sollecitano un intervento dell'USR per il pagamento del personale distaccato ancora fermo al 2012.

La riunione si conclude alle ore 13:30

**Parte pubblica:**

DIRIGENTE VICARIO -

FUNZIONARIO -

**Rappresentanze Sindacali:**

CISL SCUOLA -

FLC CGIL -

GILDA UNAMS -

UIL SCUOLA RUA -

SNALS - CONFSAI -



*Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria*

*Direzione Generale*

*Ufficio I Settore III Risorse Umane e Affari Legali*

**CONTRATTO INTEGRATIVO REGIONALE SUI CRITERI PER LA FRUIZIONE  
DEI PERMESSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO  
Quadriennio 2019-2022**

Il giorno 7 del mese di novembre 2018, presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria, in Catanzaro, ha avuto luogo l'incontro tra la delegazione di parte pubblica e quella di parte sindacale, per procedere alla verifica e revisione del Contratto Integrativo Regionale del 14/10/2014 e successive integrazioni e relativo ai criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio.

**LE PARTI**

**VISTO** l'art. 3 del D.P.R. n. 395/88, che prevede che i pubblici dipendenti hanno titolo a beneficiare, nel corso dell'anno solare, di permessi straordinari retribuiti nella misura massima di 150 ore individuali;

**VISTO** il D.L.vo 30.03.01, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** l'art. 1, comma 10, e l'art. 22, comma 4, lett. B del CCNL 19/04/2018;

**CONSIDERATO CHE** risulta necessario sottoscrivere un nuovo contratto ricognitivo ed integrativo del precedente alla luce sia delle successive integrazioni intervenute nel corso del tempo sia per effetto di alcune innovazioni normative inserite nel D.L.vo n. 59/2017 e nel D.M. n. 616/2017, che rendono necessario inserire all'art. 6 del presente CIR ulteriori tipologie di corsi per i quali è possibile fruire dei permessi per il diritto allo studio;

**CONSIDERATO CHE** risulta opportuno non inserire nel presente CIR alcune tipologie di corsi, organizzati dall'Amministrazione scolastica, che danno diritto a fruire dei permessi, ai sensi dell'art. 54, comma 3, del CCNL Comparto Scuola, senza gravare sul contingente del 3%, (corsi di formazione di lingua inglese rivolti ai docenti di scuola primaria, corsi di formazione con metodologia C.L.I.L., finalizzati all'insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua straniera negli Istituti di secondo grado);

**SOTTOSCRIVONO**

Il presente Contratto Integrativo Regionale, valido per il **quadriennio 2019-2022**

**CAPO I  
DISPOSIZIONI GENERALI**

**ART. 1 - Campo di applicazione, durata e decorrenza**

1. Può usufruire dei permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio di cui all'art. 3 del D.P.R. n. 395/88 (d'ora in avanti, "permessi") il personale docente, educativo ed ATA, in servizio a tempo indeterminato, il personale con contratto a tempo determinato annuale o fino al termine delle attività didattiche.
2. Il presente contratto ha durata quadriennale (**2019-2022**); potrà essere sottoposto a verifica, nel corso della sua validità, su richiesta di uno dei soggetti firmatari; l'eventuale nuovo accordo è stipulato secondo la procedura prevista dall'accordo decentrato integrativo regionale sulle relazioni sindacali.

**CAPO II**

## RELAZIONI SINDACALI


### ART. 2 - Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti che lo hanno sottoscritto, entro 10 giorni dalla richiesta di uno dei firmatari, si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola controversa, sulla base delle procedure previste dall'art. 3 del CCNL 19.04.2018.
2. L'eventuale accordo raggiunto sostituisce la clausola controversa a partire dal nuovo accordo.
3. Di tale ulteriore accordo verrà data tempestiva informazione a tutte le istituzioni scolastiche.


### CAPO III

### PROCEDURE PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI AVENTI TITOLO E PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI

### ART. 3 - Norme generali

- 
1. I permessi sono fruibili fino ad un massimo di 150 ore annue individuali per anno solare.
  2. I beneficiari con incarico a tempo indeterminato con contratto a tempo parziale e i beneficiari assunti con incarico a tempo determinato hanno diritto ad un numero di ore di permesso proporzionale alla prestazione lavorativa, con arrotondamento all'unità oraria superiore; il criterio di proporzionalità va applicato anche nei confronti del personale con contratto a tempo determinato e orario di servizio inferiore a quello contrattualmente stabilito come obbligatorio, sempre con arrotondamento all'unità oraria superiore.
  3. Il limite massimo di permessi individuali concedibili è stabilito nella misura del 3% delle unità complessive in servizio a livello provinciale per ogni anno scolastico, con arrotondamento all'unità superiore.
  4. I corsi, la cui frequenza può dar titolo a fruire dei permessi, sono quelli indicati all'art. 3 del D.P.R. n. 395/88, come di seguito specificati:
    - a. corsi universitari o post-universitari, questi ultimi purché previsti dagli statuti delle università statali o legalmente riconosciute;
    - b. corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio aventi valore legale, di attestati professionali, di titoli di specializzazione riconosciuti dall'ordinamento pubblico.

### ART. 4 - Determinazione del contingente, compensazioni e informazione al personale

- 
1. Ai fini dell'individuazione del contingente di personale, va considerata come base di calcolo la dotazione organica complessiva provinciale, adeguata alla situazione di fatto.
  2. Per quanto attiene il personale ATA e il personale educativo, il contingente è pari al 3% dell'organico provinciale complessivo. L'organico del personale docente dovrà invece essere considerato distintamente per gradi di istruzione.
  3. Il Dirigente o Responsabile di ogni Articolazione Territoriale Provinciale presente sul territorio regionale determinerà, con atto da affiggere all'albo entro il 30 ottobre dell'anno precedente a cui si riferiscono i permessi, il numero complessivo dei permessi concedibili, distinti per tipologia di personale, come indicato nel comma precedente; per l'anno 2019 la suddetta data è il 20 novembre.
  4. Subito dopo la determinazione del contingente, sarà data tempestiva comunicazione alle scuole a mezzo di apposita circolare e pubblicazione sui siti web delle Articolazioni Territoriali Provinciali, in modo che l'informazione sia diffusa capillarmente fra il personale interessato.
  5. Qualora le richieste di fruizione dei permessi eccedano il contingente autorizzabile, all'interno di una provincia, si potrà procedere a compensazioni proporzionali alle quote iniziali, rispetto a quelle province in cui si registrino richieste inferiori al contingente. Nel corso del procedimento verrà data informazione alle OO.SS. Comparto Scuola.

### ART. 5 - Tempi e modalità di presentazione delle domande

1. La domanda per la fruizione dei permessi da parte del personale con contratto a tempo indeterminato e con contratto a tempo determinato annuale o fino al termine delle attività didattiche deve essere presentata, esclusivamente per il tramite del Dirigente Scolastico, agli Uffici delle Articolazioni Territoriali Provinciali, territorialmente competenti, entro il 15 novembre dell'anno precedente a cui si riferiscono i permessi.
2. **Per il solo anno 2019 il termine è fissato al 30 novembre 2018.**
3. Nella domanda, unitamente alla esplicita richiesta di concessione dei permessi straordinari retribuiti di cui all'art. 3 D.P.R. n. 395/88, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, i seguenti dati:
  - 1) nome e cognome, luogo e data di nascita;
  - 2) tipologia del corso di studio a cui sono iscritti;
  - 3) grado di scuola e sede di servizio per il personale docente; sede di servizio per il personale educativo; profilo professionale e sede di servizio per il personale ATA;
  - 4) l'anzianità di servizio di ruolo e di pre-ruolo per il personale con incarico a tempo indeterminato; per il personale con incarico a tempo determinato, indicazione del numero di anni scolastici valutabili ai fini del riconoscimento dei servizi pre-ruolo, conformemente a quanto previsto dal CCNI sulla mobilità del personale docente, educativo ed ATA;
  - 5) l'eventuale costituzione del rapporto di lavoro con orario inferiore a quello contrattualmente previsto come obbligatorio.

#### ART. 6 - Compilazione delle graduatorie

1. Ogni Articolazione Territoriale Provinciale compilerà più graduatorie, conformemente a quanto previsto dall'art. 5, comma 2, secondo il seguente ordine di priorità:
  - 1) frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza o per l'accesso alle qualifiche superiori;
  - 2) frequenza di corsi di abilitazione e specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, con riferimento a tutte le modalità connesse; corsi di riconversione professionale e quelli comunque riconosciuti dall'ordinamento pubblico;
  - 3) frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea (o titolo equipollente) o di istruzione secondaria;
  - 4) frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari compreso il conseguimento dei 24 CFU di cui ai commi 1, lett. B e 2, lett. B dell'art. 5 del d.lgs. 59/2017, laddove necessari per l'accesso al concorso di docente nella scuola secondaria di I e II grado;
  - 5) frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di altro titolo di studio;
  - 6) frequenza di corsi a distanza (on-line) limitatamente alle ore on-line;
2. All'interno di ciascuna tipologia di corso di cui al comma precedente, i permessi sono rinnovabili con priorità assoluta rispetto ad altri richiedenti per il numero di anni pari alla durata legale del corso.
3. All'interno di ciascuna tipologia di corso di cui al comma 1, dopo aver soddisfatto le richieste del personale di cui al comma 2, verranno considerati con precedenza coloro che non hanno mai usufruito di permessi per lo stesso tipo di corso.
4. In caso di parità delle predette condizioni, verrà privilegiato il personale a tempo indeterminato rispetto a quello a tempo determinato, con riferimento all'anzianità di servizio dichiarata<sup>1</sup>; in subordine, verrà presa in considerazione l'età anagrafica, dando la precedenza al più giovane.
5. Oltre il numero di anni pari alla durata legale del corso, i permessi sono rinnovabili entro il limite massimo di un periodo analogo, solo dopo aver soddisfatto tutte le richieste per qualsiasi tipologia di corso e per ogni profilo professionale a livello provinciale e interprovinciale.
6. Fermo restando il limite massimo delle 150 ore annue per ciascun interessato e nella eventualità in cui l'aspirante abbia interesse alla frequenza di un secondo corso, sarà

<sup>1</sup> Per la valutazione dell'anzianità di servizio di ruolo e di pre-ruolo si applicano le indicazioni del Contratto Collettivo Nazionale Integrativo sulla mobilità del personale docente, educativo ed ATA; per quanto attiene i docenti IRC con contratto a tempo indeterminato, verranno considerati come anni di ruolo le intere annualità di insegnamento con orario di cattedra. E' esclusa la valutazione dell'anno scolastico in corso.

- possibile nella stessa domanda formulare la richiesta per la frequenza di entrambi i corsi; resta inteso che il secondo corso viene preso in considerazione in subordine.
7. L'Ufficio territorialmente competente a livello provinciale pubblicherà all'albo e sul sito web le graduatorie degli aventi titolo e i relativi provvedimenti di esclusione **entro il 15 dicembre** di ciascun anno; curerà inoltre l'informazione ai sindacati territoriali. Per il solo anno 2019 il termine è fissato al 15 gennaio 2019.

#### ART. 7 - Reclami e ricorsi

1. Entro 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie sono ammessi eventuali reclami per errori materiali.
2. Entro i termini di legge sono, altresì, ammessi ricorsi al giudice ordinario.

#### ART. 8 - Modalità di concessione e di fruizione

1. I provvedimenti formali di concessione dovranno essere predisposti dal Dirigente Scolastico della scuola di servizio entro il 30 dicembre di ogni anno.  
Per il solo anno 2019 il termine è fissato al 30 gennaio 2019.
2. Il personale beneficiario dei permessi, al fine di consentire una efficace organizzazione dell'istituzione scolastica, comunica al Dirigente Scolastico il piano annuale di fruizione dei permessi, in funzione del calendario degli impegni previsti, fatta salva successiva motivata comunicazione per variazioni del medesimo.
3. Il personale beneficiario dei permessi ha diritto, salvo inderogabili e motivate esigenze di servizio, a turni o articolazioni diverse dell'orario di lavoro che agevolino la frequenza dei corsi o la preparazione agli esami; inoltre esso non è obbligato a prestazioni di lavoro straordinario durante i giorni festivi e di riposo settimanale.
4. Atteso che il personale compreso negli elenchi pubblicati dai singoli ATP ha diritto ad usufruire dei permessi concessi, sarà cura del Dirigente scolastico procedere alla sostituzione del personale assente, docente educativo ed ATA, secondo le vigenti disposizioni.
5. La fruizione dei permessi, a richiesta degli interessati, può essere articolata:
  - 1) permessi orari, utilizzando parte dell'orario giornaliero di servizio;
  - 2) permessi giornalieri, utilizzando l'intero orario giornaliero di servizio;
  - 3) cumulo dei permessi di cui al punto 1) e 2).

#### ART. 9 - Certificazione

1. La certificazione relativa alla frequenza dei corsi di cui all'art. 6, punto 1, va presentata al Dirigente Scolastico della sede di servizio subito dopo la fruizione del permesso e comunque entro 30 giorni; la presentazione della certificazione è, comunque, obbligatoria prima di un eventuale cambio di sede di servizio.
2. Il personale con contratto a tempo determinato è tenuto a consegnare la certificazione prima della conclusione del rapporto di lavoro.
3. La mancata produzione della certificazione nei tempi prescritti comporterà la trasformazione del permesso retribuito già concesso in aspettativa senza assegni, con relativo recupero delle somme indebitamente corrisposte.

#### ART. 10 - Tempistica

1. Le operazioni di cui al presente contratto, con l'esclusione dell'anno scolastico in corso, si svolgeranno secondo la seguente tempistica:

- La presentazione della domanda da parte del personale interessato (docente, educativo ed ATA) va presentata entro il 15 novembre di ogni anno;
- La trasmissione dell'elenco delle domande agli AATTPP va inviata dai dirigenti scolastici con la massima sollecitudine;
- La pubblicazione delle graduatorie provvisorie di norma da parte degli AATTPP, entro il 15 dicembre di ogni anno;
- La concessione dei permessi da parte dei dirigenti scolastici dovrà realizzarsi di norma entro il 30 dicembre.



**ART. 11 - Norme finali**

1. Il personale con contratto a tempo determinato che sia stato destinatario di provvedimento formale di concessione dei permessi per l'anno solare di riferimento ha titolo a fruire, all'avvio dell'anno scolastico successivo e comunque entro il termine dell'anno solare dei permessi proporzionalmente alla durata del contratto in essere al 30 settembre, previa verifica del monte ore residuo.
2. Il personale beneficiario dei permessi per il diritto allo studio mantiene la facoltà di usufruire di tutte le tipologie di permesso previste dai Contratti vigenti.
3. E' consentita la produzione di domanda anche fuori i termini previsti, per quei corsi banditi successivamente e ricadenti tra quelli previsti dall'art. 3, c. 4, del presente articolo, nonché nell'ipotesi di contratti a tempo determinato (annuali o fino al 30 giugno) stipulati entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento.

**Per la parte Pubblica**

Il Dirigente Vicario

Il Funzionario

*ARRESO*  
*[Signature]*

**Per la parte Sindacale**

FLC CGIL

CISL SCUOLA

UIL SCUOLA

SNALS - CONFISAL

GILDA UNAMS

*Domenico Amaro*  
*[Signature]* *[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*

MODELLO DI DOMANDA PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI RETRIBUITI PER IL  
DIRITTO ALLO STUDIO (150 ORE) PER L'ANNO SOLARE 2019

AL MIUR –USR per la Calabria  
Ufficio V Ambito Territoriale di Cosenza  
Settore Operativo 7

Via Romualdo Montagna, 13 - COSENZA

per il tramite della scuola di servizio\*)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

in servizio nell'A.S. 2018/19 presso la scuola \_\_\_\_\_

**consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, nonché delle sanzioni penali in cui può incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità:**

di essere :

**DIRIGENTE SCOLASTICO**

**DOCENTE** di:

Scuola dell'Infanzia  Scuola Primaria  Scuola Secondaria di 1<sup>a</sup> Grado  Scuola Secondaria di 2<sup>a</sup> Grado - Classe di Concorso \_\_\_\_\_

**DOCENTE** di *Religione cattolica*

Scuola dell'Infanzia  Scuola Primaria  Scuola Secondaria di 1<sup>a</sup> Grado  Scuola Secondaria di 2<sup>a</sup> Grado -

**PERSONALE EDUCATIVO**

**PERSONALE A.T.A.** con la qualifica di \_\_\_\_\_

\*) per scuola di servizio si intende la scuola dove si presta il maggior numero di ore.

**CON LA SEGUENTE POSIZIONE GIURIDICA :**

- contratto di lavoro **A TEMPO INDETERMINATO**, con prestazione di servizio di n. \_\_\_\_\_ ore, su n. \_\_\_\_\_ ore;
- contratto di lavoro **A TEMPO DETERMINATO** fino al termine dell'anno scolastico (31/08/2019) con prestazione di n. \_\_\_\_\_ ore su n. \_\_\_\_\_ ore;
- contratto di lavoro **A TEMPO DETERMINATO** fino al termine delle attività didattiche (30/06/2019), con prestazione di n. \_\_\_\_\_ ore, su n. \_\_\_\_\_ ore;
- contratto di lavoro **A TEMPO DETERMINATO** per un periodo superiore ai 5 mesi (purché in servizio al 31 gennaio 2019), con prestazione di n. \_\_\_\_\_ ore, su n. \_\_\_\_\_ ore;
- contratto conferito dall'A. T. Prov. di \_\_\_\_\_
- contratto conferito dal Dirigente Scolastico

**C H I E D E**

di poter fruire nell'anno solare 2019 dei permessi per il diritto allo studio previsti dall'art. 3 del D.P.R. n. 395/88 e dal Contratto Integrativo Decentrato Regionale/2014 di un corso di studio come di seguito specificato:

- 1)** - frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza o per l'accesso alle qualifiche superiori:  
**per il conseguimento di** \_\_\_\_\_  
**c/o** \_\_\_\_\_  
**per il conseguimento di corsi universitari per laurea in** \_\_\_\_\_  
Presso l'università di \_\_\_\_\_  
Prima laurea  seconda laurea
- 2)** - corsi di abilitazione e specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, con riferimento a tutte le modalità connesse; corsi di riconversione professionale e quelli comunemente riconosciuti dall'ordinamento pubblico:  
**per il conseguimento di** \_\_\_\_\_  
**c/o** \_\_\_\_\_

- 3)** - frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di competenze linguistiche, con particolare riferimento alla lingua inglese, per il personale della scuola primaria;

per il conseguimento di \_\_\_\_\_

c/o \_\_\_\_\_

- 4)** - frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea (o titolo equipollente) o di istruzione secondaria:

per il conseguimento di \_\_\_\_\_

c/o \_\_\_\_\_

- 5)** - frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari :

per il conseguimento di \_\_\_\_\_

c/o \_\_\_\_\_

- 6)** - frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di altro titolo di studio:

per il conseguimento di \_\_\_\_\_

c/o \_\_\_\_\_

- 7)** - frequenza a distanza (on line) alle ore di presenza in frequenza:

per il conseguimento di \_\_\_\_\_

c/o \_\_\_\_\_

**Dichiara inoltre:**

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_, conseguito presso  
\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

- di essere iscritto al \_\_\_\_\_ anno del corso di studi

\_\_\_\_\_,  
della durata complessiva di \_\_\_\_\_ anni, presso

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_

per il conseguimento del seguente titolo di studio

\_\_\_\_\_;

➤ di avere una anzianità di servizio di anni \_\_\_\_\_ (Escluso l'anno in corso);

➤ di non aver mai usufruito dei permessi per il diritto allo studio

➤ di avere usufruito dei permessi per il diritto allo studio nei precedenti anni :

2002  2003  2004  2005  2006  2007  2008  2009  2010

2011  2012  2013  2014  2015  2016  2017  2018

per i seguenti motivi \_\_\_\_\_.

*Il/la sottoscritto/a , ai sensi della Legge n.675/96, autorizza l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento del procedimento di cui alla presente domanda.*

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma del richiedente)

timbro  
scuola

VISTO:  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

\_\_\_\_\_